

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Сергея Викторовича
Белоглинского района»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
протокол № 2 от 02.09.2020

УТВЕРЖДЕНО: СОШ
Приказом от 02.09.2020 г.
№ 01-08/400
Директор МБОУ СОШ № 5

О.Ю. Звягина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации при приеме (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в образовательную организацию (далее в ОО)

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района на ступени начального, основного и среднего общего образования, разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г; федеральным Законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г № 273-ФЗ; приказом министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации МО Белоглинский район от 07.02.2015г № 291 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»; постановлением администрации МО Белоглинский район от 14.11.2019 г № 532 «О закреплении образовательных организаций за территориями населенных пунктов муниципального образования Белоглинский район»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Сергея Викторовича Молчапова Белоглинского района» (новая редакция).

2. Порядок приема (зачисления) на обучение в 1 класс:

2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей и

¹ Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом¹.

2.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального образования осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. ОО размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет:

- Распорядительный акт органа местного самоуправления МО Белоглинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерную форму заявления.

2.8. Прием заявлений в 1 класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих внеочередного или первоочередного приема на обучение начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием детей в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети отдельных категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях, осуществляется не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОО при приёме заявлений для зачисления на свободные места в соответствии с постановлением администрации МО Белоглинский район

¹ Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3 Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.12. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.1. Для приёма в школу родитель (и) законный представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копии документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя (ей) законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии(при наличии)
- заявление о приеме на обучение подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.
- В заявлении о приеме на обучение гражданином или родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения гражданина или ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - место работы родителей (законных представителей) ребенка (в случае внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение);
 - адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) гражданина или родителей (законных представителей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - потребность гражданина или ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии), инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);

-согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае обучения ребенка по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);

-согласие лица на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае обучения лица по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

-государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;

-факт ознакомления гражданина или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²;

- согласие на обработку персональных данных гражданина или ребенка, родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту ребёнка).

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и перечень документов, предоставленных гражданином или родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и перечня документов, предоставленных гражданином, родителем (законным представителем) ребенка, гражданину, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и предоставленных документов.

3.4. Заявление о приеме на обучение, заявление о выборе языка и копии, предъявляемых при приеме на обучение документов, хранятся в общеобразовательной организации.

3.5. На каждого гражданина или ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, заявление о выборе языка, все предоставленные гражданином или родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка информируются о зачислении в ОО

² Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

уведомлением о зачислении в ОО после издания приказа о зачислении.

3.7. Приём в 1 классы ОО проводится без вступительных испытаний. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае ОО выдаёт родителям (законным представителям) ребёнка документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в ОО (приёме заявления). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается в муниципальный орган управления образования.

3.8. ОО может осуществлять приём заявлений в электронной форме. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – Система).

Ответственное должностное лицо вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющие его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживание) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательная программа и класс для зачисления.

3.9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОО и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1. Порядок приёма (зачисления) на обучение во 2-11 классы

1.1. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МОО, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

1.2. МБОУ СОШ № 5 обеспечивает приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в ОО (приёме заявления). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается в муниципальный орган управления образования.

1.3. Зачисление гражданина в ОО в порядке перевода оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления.

1.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОО предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).
- 1.5. Для зачисления обучающегося в 10-11 классы ОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:
- заявление родителей (законных представителей);
 - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
 - личное дело обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
 - справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю из примерного перечня предметов (для зачисления в 10-11 классы);
 - родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.
- 1.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребёнка в индивидуальном отборе в ОО на профильное обучение для получения среднего общего образования, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью школы.
- 1.7. Порядок, сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся на профильное обучение для получения среднего общего образования отражены в «Положении об организации индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5»