

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Сергея Викторовича Молчанова Белоглинского района»
(МБОУ СОШ № 5)**

ПРИКАЗ

от 31.10.2022 г.

№ 01-08/627

с. Белая Глина

«О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Сергея Викторовича Молчанова Белоглинского района».

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 г, № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края» (далее — Краевое положение), методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утверждёнными на заседании методического совета ГБОУ ИРО Краснодарского края, протокол № 2 от 10.06.2022 г, (далее — Методические рекомендации), приказа директора муниципального казённого учреждения «Информационно- методический центр Белоглинского района» «О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Белоглинского района» от 26.10.2022 № 01-07/15, в целях внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 5

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Суриной Д.В.:

1.1. Продолжить обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в соответствии с Положением «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 5» .

1.2. Осуществлять организационное, методическое и аналитическое сопровождение внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №5.

1.3. Осуществлять мониторинг результатов реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях.

1.4. Осуществлять организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества.

1.5. Определить форму наставничества и Модель взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Методических рекомендаций, отразить данные в персонализированной программе наставнической деятельности.

1.6. Сформировать пары «наставник-наставляемый» в соответствии с пунктом 2.2. Методических рекомендаций.

1.7. Сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в 2022–2023 учебном году в срок до 5 ноября 2022 года

1.8. Разработать и утвердить персонализированные программы наставнической деятельности, с указанием срока реализации программы, план мероприятий с указанием

основных направлений наставнической деятельности в соответствии с пунктом 1.2. Методических рекомендаций в срок до 5 ноября 2022 года.

1.9. Провести сценку результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества, в соответствии с Пунктом 4.1. Методических рекомендаций, не позднее 10 дней с момента окончания реализации программы наставничества.

1.10. Проводить мониторинг результативности реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с разделом III Положения «Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски» и пунктом 5. Методических рекомендаций ежегодно до 1 июня,

1.11. Предоставлять итоговый аналитический отчет о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников ежегодно до 1 июня ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» -Л.Ю. Юрьевой на электронную почту.

1.12. На официальном сайте образовательной организации создать раздел «Наставничество». В срок до 5 ноября 2022 года разместить в данном разделе локальные акты образовательной организации о реализации системы (целевой модели) наставничества и персонализированные программы наставничества. Постоянно наполнять раздел «Наставничество» правовой, методической, событийной, новостной информацией.

1.13. В срок до 5 ноября 2022 года предоставить информацию на подпись директора «О готовности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году», в соответствии с приложением № 1 к приказу ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Юрьевой на электронную почту rimc.yureva@mail.ru.

2. Установить материальное (денежное) стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с Краевым положением пункт 2.4. «Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование»

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 5

О.Ю. Звягина