

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Сергея Викторовича Молчанова Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 года

№ 01-08/82

с. Белая Глина

Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения о порядке приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ СОШ №5 от 15.02.2023 г. № 5, с учетом мнения совета родителей (протокол от 15.02.2023 № 2) **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. новую редакцию Положения о порядке приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5 (приложение 1);
2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Положения о порядке приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5 приказ МБОУ СОШ № 5 от 02.09.2020 г. № 01-08/400 «Об утверждении положения о порядке приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5»;
3. Горлову С. А., ответственному за сайт в срок до 01.03.2023 г. разместить актуализированное Положение о порядке приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5 на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ №5;
4. Карпенко Л. Г., секретарю в срок до 01.03.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МБОУ СОШ №5;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

О. Ю. Звягина

С приказом ознакомлены:



	Сурина Д. В.
	Горлов С. А.
	Карпенко Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

советом родителей МБОУ СОШ № 5
(протокол от 15.02.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 5
от 15.02.2023 № 01-08/82

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ СОШ № 5
(протокол от 15.02.2023 г. № 5)

**Положение о порядке
приема на обучение (зачисления) обучающихся в МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение приема на обучение (зачисление) обучающихся в МБОУ СОШ №5 (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №5 имени Сергея Викторовича Молчанова (далее — школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации»¹.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей и общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом².

2.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35 ст. 6081).

² Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального образования осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. ОО размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ):

- Распорядительный акт органа местного самоуправления МО Белоглинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- примерную форму заявления.

2.8. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанных в заявлении по приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ми) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.9. Прием заявлений в 1 класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также граждан, имеющих внеочередного или первоочередного приема на обучение начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием детей в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети отдельных категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях, осуществляется не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОО при приеме заявлений для зачисления на свободные места в соответствии с постановлением администрации МО Белоглинский район.

2.13. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3. Порядок приёма (зачисления) на обучение в 1 класс

3.1. Для приёма в школу родитель (и) законный представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копии документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя (ей) законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии(при наличии)
- заявление о приеме на обучение подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение гражданином или родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения гражданина или ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы родителей (законных представителей) ребенка (в случае внеочередного или первоочередного приема ребенка на обучение);

- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) гражданина или родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность гражданина или ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае обучения ребенка по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- согласие лица на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае обучения лица по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- государственный язык Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления гражданина или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹;
- согласие на обработку персональных данных гражданина или ребенка, родителей (законных представителей) ребенка

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту ребёнка).

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и перечень документов, предоставленных гражданином или родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и перечня

¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

документов, предоставленных гражданином, родителем (законным представителем) ребенка, гражданину, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, заявления о выборе языка и предоставленных документов.

3.4. Заявление о приеме на обучение, заявление о выборе языка и копии, предъявляемых при приеме на обучение документов, хранятся в общеобразовательной организации.

3.5. На каждого гражданина или ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, заявление о выборе языка, все предоставленные гражданином или родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка информируются о зачислении в ОО уведомлением о зачислении в ОО после издания приказа о зачислении.

3.7. Приём в 1 классы ОО проводится без вступительных испытаний. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае ОО выдаёт родителям (законным представителям) ребёнка документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в ОО (приёме заявления). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается в муниципальный орган управления образования.

3.8. ОО может осуществлять приём заявлений в электронной форме. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – Система).

Ответственное должностное лицо вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющие его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживание) ребенка;
- контактные данные заявителя; образовательная программа и класс для зачисления.

3.9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОО и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Порядок приёма (зачисления) на обучение во 2-11 классы

4.1. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МОО, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

4.2. МБОУ СОШ № 5 обеспечивает приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе) гражданина в ОО (приёме заявления). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращается в муниципальный орган управления образования.

4.3. Зачисление гражданина в ОО в порядке перевода оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления.

4.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы ОО предоставляется:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.5. Для зачисления обучающегося в 10-11 классы ОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю из примерного перечня предметов (для зачисления в 10-11 классы);
- родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребёнка в индивидуальном отборе в ОО на профильное обучение для получения среднего общего образования, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.7. Порядок, сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся на профильное обучение для получения среднего общего образования отражены в «Положении об организации индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587426

Владелец Звягина Ольга Юрьевна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023