

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Сергея Викторовича Молчанова Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 30.10.2024

№ 01-08/447

с. Белая Глина

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района в 2024-2025 учебном году»**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024 – 2025 учебном году, во исполнение утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 октября 2024 года «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024–2025 учебном году», приказ начальника управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/540 от 30.10.2024 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белоглинском районе в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района в 2025 году (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района в 2025 году (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5



Звягина О.Ю.

Приложение № 1
к приказу
от 30.10.2024 № 01-08/447

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района в 2024- 2025 году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Участие в совещании с заместителями директоров по УВР с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2024 года, январь 2025 года, март 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.2	Публикация информационно-справочных материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году	октябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.4	Проведение статистического анализа по итогам ГИА - 9,11 в 2025 года	июль-август 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.5	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 в 2025 году	июль-август 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.6	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.7	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях,	октябрь - декабрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	семинарах 1) специалистов Управления образования (далее - УО); 2) специалистов МКУ «ИМЦ»; 3) руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО); 4) учителей предметников		
1.8	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
1.9	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август — октябрь 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА - 9, 11 (по запросу педагогов)	октябрь 2024— май 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.2	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.4	Участие в районном тьюторском сообществе и плана его работы по подготовке к ГИА	октябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче учебных предметов (по заявкам педагогов)	октябрь 2023 — май 2024года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.6	Участие в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по ма-	ноябрь 2024 — май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	тематике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования		
2.7	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	по отдельному плану	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.8	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.9	Участие в семинаре-совещании для руководителей ОО, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами	февраль — март 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.11	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.12	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.13	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.14	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (приложение 2)	по отдельному графику	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.15	Участие в информационно-методическом семинаров для заместителей директоров по УВР по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.16	Организация работы по повышению методического уровня учителей-предметников при подготовке выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 и изучению опыта лучших учителей-предметников	ноябрь 2024— апрель 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

2.17	Участие в семинаре заместителей директоров по УВР, учителями-предметниками	по отдельному плану	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.18	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ/ в онлайн-режиме в 9 и 11 классов в системе СДО «Кубани»	в течение года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.19	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, иностранных языков по вопросам обучения написания сочинения и доклада для учителей общественности.	в течение года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.20	Мероприятия с ОО, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
2.21	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Систематизация нормативных правовых актов федерального регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в ОО	декабрь 2024 года- февраль 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
3.2	Подготовка и систематизация распорядительных документов и информационных писем по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 5) об определении мест хранения материалов ито-	октябрь 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года декабрь 2024 года январь 2025 года	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	<p>представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА;</p> <p>15) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ;</p> <p>16) о проведении ГИА в Белоглинском районе</p>	<p>июль-август 2025 года</p> <p>май 2025 года</p>	
3.3	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);</p> <p>о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)</p>	<p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года</p> <p>декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года</p>	<p>Звягина О.Ю., директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор</p> <p>ГИА школьного уровня</p>
3.4	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>январь 2025 года</p> <p>февраль 2025года</p>	<p>Звягина О.Ю., директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор</p> <p>ГИА школьного уровня</p>
3.5	<p>Публикация и продвижение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	<p>ноябрь - декабрь 2024 года</p>	<p>Звягина О.Ю., директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор</p> <p>ГИА школьного уровня а)</p>
3.6	<p>Публикация и продвижение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</p>	<p>ноябрь 2024 года</p>	<p>Звягина О.Ю., директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор</p> <p>ГИА школьного уровня</p>
3.7	<p>Обновление методических материалов по прове-</p>	<p>октябрь- ноябрь</p>	<p>И Звягина О.Ю., директор</p>

	дению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	2025года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
3.8	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ) (приложение 3)	по отдельному плану	Звягина О.Ю., директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучающих семинарах, организованных ГБОУ ДПО ИРО КК	октябрь 2023 года- июль 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.2	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	октябрь 2024 года - май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА – 11)	По графику Рособнадзора	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА – 9 и ППЭ ГИА - 11	Февраль – май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.5	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в Белоглинском районе, школах муниципального образования с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году	октябрь – ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.6	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА – 9 и ГИА - 11	ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.7	Участие в обучающем вебинаре по проведению	ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор

	итогового сочинения (изложения)		ГИА школьного уровня
4.8	Участие в обучающем вебинаре по проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.9	Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА – 9: 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА – 9; 2) участие в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати, сканирования бланков ответов ГИА – 9; 3) участие в региональной тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА - 9	Март – апрель 2025	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
4.10	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - апрель 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ, общественные наблюдатели
4.11	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.12	Организация участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	до 15 марта 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
4.13	Организация подготовки с последующим тестированием: на региональном уровне: 1) ;организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	Март - июль 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,

	5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 10) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме		
4.14	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципальных образований края	ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,
4.15	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципальных образований края	январь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ,
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	по графику Рособнадзора	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссии по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ	май – июнь 2025года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.3	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2023года 5 февраля 2024 года 9 апреля 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.5	Участие в проведения ГИА (по единому феде-	февраль 2025 года,	Сурина Д.В., администратор

	ральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	март – апрель 2025 года, май – июль 2025 года, сентябрь 2025 года	ГИА школьного уровня Работники ППЭ
5.6	Участие в заседании рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года- май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.7	Мониторинг по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.8.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2025 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований края); участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.9.	Внесение данных в РИС ГИА – 9 и РИС ГИА – 11 по графику, направленному письмом Росорбрнадзора и/или ФЦТ	По графику ФЦТ	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.10	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.11	Внесение предложений для формирования состава	декабрь 2024 года –	Сурина Д.В., администратор

	ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА – 11.	январь 2025 года	ГИА школьного уровня
5.12	Внесение предложений для формирования составов предметных экзаменационных комиссий для проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 по учебным предметам	Декабрь 2024 года – январь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.13	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024года – май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.14.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль — сентябрь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.15.	Организация мониторинга движения выпускников в ОО	ежемесячно ноябрь 2024 года- май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.16.	Внесение предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль – сентябрь 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.17.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА -11	по графику Рособрнадзра	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.18	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА - 11	по графику Рособрнадзра	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.20	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА – 9: - по русскому языку без обучающихся - по математике	февраль 2025 года март 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
5.21	Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	ГИА.		
5.22	Участие в совещании руководителей образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2024 года-апрель 2025 года	Директор Звягина О.Ю
5.23	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
6.1.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2025 года, май 2025 года	ГЭК Звягина О.Ю Некрасова А.С.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях о информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА – 11; о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА – 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 21 февраля 2025года до 21 февраля 2025 года	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	<p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p>	
7.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта министерства, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмот-</p>	<p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p>	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

	<p>рения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p>	
7.4	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p>	<p>22 ноября 2024 года</p> <p>24 января 2025 года</p> <p>15 мая 2025 года</p> <p>13 декабря 2024 года</p> <p>7 февраля 2025 года</p> <p>18 апреля 2025 года</p>	<p>Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня</p> <p>классные руководители 9,11 классов</p>
7.5	<p>Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p>	<p>в течение 2024 – 2025 уч.года</p>	<p>Звягина О.Ю, директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня</p> <p>классные руководители 9,11 классов</p>
7.6	<p>Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Звягина О.Ю, директор</p> <p>Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня</p> <p>классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог</p>

7.7	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог
7.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО	ноябрь – декабрь 2024 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники
7.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года март – апрель 2025 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники
7.10	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники
7.11	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации проведения ГИА	ноябрь 2024 года – февраль 2025 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагоги-предметники

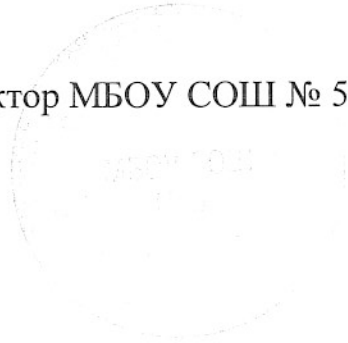
7.12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
7.13	Организация информирования участников ГИА на сайтах ОО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
7.14	Обновление методических материалов по проведению информационно –разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК	сентябрь 2023 — май 2024 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:	март – июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Звягина О.Ю. директор

	1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ		
8.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – май 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 9 апреля 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.6	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.7	Осуществление контроля за правоммерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль - май 2025 года, сентябрь 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.8	Информация для публикаций о ходе проведения ГИА в муниципальных СМИ	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Сурина Д.В.
8.9	Участие в собеседовании по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Звягина О.Ю. директор
8.10	Участие в собеседований с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	октябрь 2024 года- май 2025 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня
IX. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися 9, 11 классов			
9.1	Формирование списка слабоуспевающих учащихся 9, 11 классов по русскому языку и математике	ноябрь 2024 года	Звягина О.Ю, директор Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня

Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	в течение учебного года, по графику проведения открытых уроков	Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	9.2	Проведение открытых уроков для учителей – преподавателей, которые впервые участвуют в ГИА, учителей-преподавателей, учащиеся которых показывают низкие результаты
Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	ноябрь 2024 – май 2025 года	Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	9.3	Оказание методической (консультативной) помо- щи учителям-преподавателям, обучающимся через работу межшкольных факультетов.
Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	февраль 2024года	Звягина О.Ю., директор ГИА школьного уровня	9.4	Проведение часа контроля с заместителями директоров по УВР, директорами
Х. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА				
Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	10.1	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обу- чающихся
Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	ноябрь 2024 – май 2025 г.	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	10.2	Обеспечение учащихся, родителей, учителей ре- комендациями по подготовке к экзаменам
Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	по мере обращения	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	10.3	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей
Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	ноябрь 2024 - май 2025 г.	Сурина Д.В., администратор ГИА школьного уровня педагог – психолог	10.4	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 ма- териалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их ро- дителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памя-

<p>ти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей</p>		
---	--	--

Директор МБОУ СОШ № 5



A handwritten signature in black ink, appearing to be "O.Yu. Zvyagina".

Звягина О.Ю.

Приложение № 2

к приказу

от 30.10.2024 № 01-08/447

Состав

рабочей группы по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5 в 2025 году

Руководитель группы:

Звягина Ольга директор МБОУ СОШ № 5
Юрьевна

Члены группы:

Сурина Дина	администратор ГИА школьного уровня
Валерьевна	
Реймер Юлия	классный руководитель
Алексеевна	
Соловьев Алек-	классный руководитель
сандр Николаевич	
Горлов Сергей	классный руководитель
Александрович	

Директор МБОУ СОШ № 5



Звягина О.Ю.

