

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Сергея Викторовича Молчанова  
Белоглинского района»

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического совета школы  
Протокол № 1  
«26» октября 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №5 имени  
Сергея Викторовича Молчанова  
Белоглинского района»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Звягина  
«26» октября 2020 года  
Приказ № 01-08/506/1 от 26.10.2020 года

Положение

о комиссии общественного контроля организации  
и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание, оформив заявку на посещение организации. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержание обеденного зала ( помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- - удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей(законных представителей);
- -информирование родителей и детей о здоровом питании;

#### 4. Права и обязанности комиссии

##### Комиссия вправе

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении и наказании работников, связанных с организацией питания.

#### 5. Ответственность комиссии

##### Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

#### 6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в форме оценочного листа (приложение).

6.2. **Ответственный за питание** рассматривает оценочный лист, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Звягина Ольга Юрьевна

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908401

Владелец Звягина Ольга Юрьевна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025