

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Сергея Викторовича Молчанова Белоглинского района»

ПРИКАЗ

от 28.01.2025 г.

№ 01-08/46

с. Белая Глина

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ № 5 Белоглинского района в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом начальника управления образования АМО Белоглинский район № 01-07/23 от 27.01.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году, приказываю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 5 итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов **12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года** в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае». **Начало в 09 ч. 00.мин.**

2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения ИС заместителя директора по УВР Сурина Д.В.

3. Определить телефонами «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС на школьном уровне: 8 (86154)7-21-42, 8 (928) 41-95875;

5. Суриной Д.В.ответственному организатору:

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

5.2. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования до **12 февраля 2025 года**;

5.3. Обеспечить организацию проведения и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными требованиями;

5.4. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования

5.5. Распределить учеников и работников по аудиториям;

5.6. Определить модель оценивания ИС № 1. Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников;

5.7. Определить персональную аудиозапись ответов каждого участника как способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

5.8. Определить местом оценивания итогового собеседования МБОУ СОШ № 5 в соответствии с требованиями Порядка

5.9. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в Управление образования **12 февраля 2025 года**.

6. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

6.1. Организаторов вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре социального педагога Борзасекову О.А.

6.2. Организаторами в аудитории ожидания (актовый зал), обеспечивающим порядок и тишину в аудитории ожидания педагога-психолога Соловьеву Н.И.

6.3. Собеседником в кабинете № 1 (кабинет информатики) Хамиранову К.С., учителя начальных классов, имеющего высшее образование по специальности учитель начальных классов, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (1 группа) по выбранной теме, фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника, производит аудиозапись, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС;

6.4. Собеседником в кабинете № 2 (кабинет русского языка № 1) Леньшину В.И., учителя начальных классов, имеющего среднее специальное образование по специальности учитель начальных классов, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (2 группа) по выбранной теме, фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника,

производит аудиозапись, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС;

6.5. Собеседником в кабинете № 3 (английский язык) Ледневу К. С., учителя начальных классов, имеющего среднее специальное образование по специальности учитель начальных классов, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (3 группа) по выбранной теме, фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника, производит аудиозапись, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС;

6.6. Собеседником в кабинете № 4 (русский язык 2) Ледневу Н.А., учителя начальных классов, имеющего среднее специальное образование по специальности учитель начальных классов, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса (3 группа) по выбранной теме, фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника, производит аудиозапись, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС;

6.7.

7. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования:

7.1. Экспертом в кабинете № 1 Жукову В.В., учителя русского языка и литературы, имеющего высшее образование по специальности педагогическое образование, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса 1 группы;

7.2. Экспертом в кабинете № 2 Звягину О.Ю. учителя русского языка и литературы, имеющего высшее образование по специальности педагогическое образование, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса 2 группы;

7.3. Экспертом в кабинете № 3 Некрасову А.С. учителя русского языка и литературы, имеющего высшее образование по специальности филология, социальная педагогика, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса 3 группы;

7.4. Экспертом в кабинете № 4 Ноздрачеву О.Д. учителя русского языка и литературы, имеющего высшее образование по специальности филология, социальная педагогика, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса 3 группы;

7.5. Учителя Соловьева А.Н. – техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса. Технический специалист проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги), при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» заносит в специализированную форму информацию из ведомости учета проведения ИС в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС; ответственным за аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

За день до проведения экзамена технические специалисты готовят необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС, либо необходимое количество диктофонов; проверяют готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись); включают аудиозапись ответов участников; сохраняют ее в каждой аудитории проведения и копируют на флеш-носитель; присваивает файлам соответствующие имена: код АТЕ _ код ОО _ дата проведения _ номер аудитории (участник сам называет ФИО, номер варианта); передает аудиозаписи ответственному организатору ОО.

8. Классным руководителям 9 класса Соловьеву А.Н, Крымовой А.В.:

8.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;

8.2. провести беседу с выпускниками и родителями/законными представителями под подпись о требованиях к поведению во время ИС;

8.3. довести до сведения выпускников и родителей (законных представителей) под подпись о результатах полученных в ходе ИС (под подпись);

8.4. обеспечить наличие у учащихся паспорта и 2-х гелевых ручек.

9. Ответственной за составление расписание Реймер Ю.А. провести корректировку расписания в день проведения ИС для учащихся 2-8, 10-11 классов

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5



Звягина О.Ю.